

GRAFIC UNIC DE MONITORITARE ȘI CONTROL AL DIRECTORULUI 2019-2020

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2019 – 2020, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2018– 2019 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și activităților propuse în Planul managerial anual, în contextual Legii calității în educație, care face parte din prioritățile MECS.

Atingerea țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice / operaționale, regăsite în Planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizare și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale vor constitui premiza eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructive – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

PERIOADA TEMA ȘI OBIECTIVUL	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/ FINALIZARE
Conform Graficului de monitorizare pe Comisia Metodice	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Cadrele didactice	Directorul Responsabili Comisie Metodică	- Discuții individuale și pe C.M. - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CA - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conf. Graficului pe Comisia Metodice	Participarea conducerii la ședințele CM	Cadre didactice responsabile C.M.	Directorii Resp. CM	
Conf. Graficului de monitorizare asistente ore	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Cadre didactice	Responsabil CM Resp comisii Director	- conf. Fișei de asistență - analiză în CM/ CP - plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili CL	Analiza activităților în CA - măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Elevi, diriginți Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Directori	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate Com. pt. prevenirea violenței-- în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Personalul de îngrijire	Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor - verbale	Profesori de serviciu	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condiții și a prezenței cadrelor didactice/ personalului	Personalul școlii	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare Consemnări în roșu
Lunar ,a treia vineri din luna	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cadre didactice, diriginți, elevi	Director, comisie monitorizare	Monitorizări lunare Informări lunare în CP si CEAC

				Fise monitorizare CEAC
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	Compartimentul financiar	Director Adm. financiar	Informări în CA
15 – 30 septembrie 2019	Verificare planificărilor	Cadre didactice	Responsabili CM Director	Informare în CA
Septembrie – Octombrie 2019	Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, CM, Colective de lucru, Compartimente – predarea și aprobarea acestora	Directori Resp. CM Resp. Colective de lucru Resp. Compartimente	Director	Discuții pe comisii și compartimente Analiză în CA și CP
Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la elevi	Bibliotecar Diriginti	Director	Informări
1-15 octombrie 2019	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Consilier educativ Diriginți	Director Consilier educativ	Verificarea PV de la ședințe
1 – 30 octombrie 2019	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. și grade didactice	Membrii Com. de perfecționare	Director Resp. formare continuă	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ
15 – 25 octombrie 2019	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Dirigintii învățătorii	Director	Informare în CP
25 – 31 oct 2019	Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	Resp. CM	Director	Informare în CA
1 – 15 noiembrie	Verificarea activității SSM / SU	Responsabili comisii	Director , resp SU, SSM	Informare în CA
15 – 25 noiembrie	Verificarea documentelor de evidență școlară	Secretar	Director	Informare în CA
Noiembrie - Decembrie 2019	Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere și casare, pentru aprobarea în CA
Permanent	Verificarea sistemului de încălzire – Centrala termică	Pers. muncitor - fochist	Director	Informare permanentă
Lunar	Verificarea și monitorizarea	Membrii comisiei	Director	PV de la ședințele lunare

	activității Com. de prevenire a violenței în școală			Planul de măsuri Informări în CP și CA
15 – 25 ianuarie 2020	Verificarea activității / documentelor bibliotecii	Bibliotecar Diriginți	Bibliotecar Diriginți	Informări în CA privind evidența activităților Registrul de evidență
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Cons. Ed. diriginți	Cons. Ed.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale	Personal muncitor Diriginți	Directori	Informare în CA Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare, conform ROI, RI
Martie	Intocmire fișe vacantare 2020-2021	Resp. CM	Directori	Informare în CA – rerstrângeri activitate, pensionări, pretransfer etc.
15- 30 martie	Verificarea documentelor școlare	Diriginți Secretariat	Directori	Măsuri de remediere
Aprilie 2020	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Pers. nedidactic Administrator	Director	Discuții individuale Conform FP Măsuri corespunzătoare
Mai 2020	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Resp. CM	Raport în CA
Mai 2020	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare-învățare	Cadre didactice Resp. CM	Directori	Informări în CM și prezentare în CA și CP Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
1 – 15 iunie 2020	Verificarea documentelor școlare	Diriginți Secretariat	Director	Măsuri de remediere
5 – 15 iunie 2020	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Personalul școlii	Director	Analiză în CA și CP

Comisii metodice

	Perioada	Tematica	Cine efectuează	Indicatori
Matematică și științe	Semestrial	Aplicarea și interpretarea rezultatelor Verificarea documentelor comisiei(planificari)	Responsabil CEAC	Dosarul comisiei Fise de evaluare portofolii/lectii
Limba și comunicare Om și societate	Semestrial	Dosarul comisiei Raportul comisiei 2018-2019 Planul pentru anul 2019-2020	Membri CEAC	
Tehnologii	Semestrial	Graficul și tematica lunară		
Dirigintie	Semestrial	Alte documente ale comisiei		
Învățământ primar	Semestrial	Procese verbale de consemnare ale întâlnirilor comisiei		
Învățământ preșcolar	Semestrial	Portofoliile membrilor comisiei Rezultatele elevilor la probe de evaluare Seturi de teste, Notare ritmică Asistențe la ore efectuate de director și membri CEAC		

Intocmit,
Director,
Prof. Lenuta Deleanu