

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1..... Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12 Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență

Entitatea publică: Scoala Profesionala Plugari

Departamentul (Direcția): „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului”, „Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului”

COD: P.O. 12.1

Ediția 1

Revizia1....

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ostaficiuc Lenuta	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	24.10.2016	
1.2.	Verificat	Sandu Iulian	Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea	26.10.2016	

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

			absenteismului		
1.3.	Aprobat	Deleanu Lenuta	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	04.11.2016
2.2.	Revizia 1	x	x	01.10.2020
2.3.	Revizia 2			
.....	Ediția a II-a			
.....	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	X	Conducere	Director	Deleanu Lenuta		
3.2.	Aplicare	x	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului	Responsabil	Sandu Iulian		

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1..... Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12 Exemplar nr. 1

3.3	Aplicare	X	Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Responsabil	Ostaficiuc Lenuta		
3.4	Aplicare	X	Personal didactic și nedidactic	Profesori, personal didactic auxiliar și personal nedidactic	Personal didactic și nedidactic	Adus la cunoștință în CP din 01.11.2016	
3.5	Informare	X	Comisia diriginților	Responsabil	Cordineanu Nicoleta		
3.6	Evidență	X	Secretariat CEAC	Secretar	Adumitroaei C		
3.7	Arhivare	X	Secretariat CEAC	Secretar	Adumitroaei C		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Gestionarea cazurilor de violență din rândul elevilor, conform legilor și metodologiilor în vigoare;

4.2. Stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile celor implicați în sancționarea actelor de violență în rândul elevilor, în vederea creării unui mediu favorabil dezvoltării unui comportament non-violent și a asigurării calității educației;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Se aplică de către personalul didactic și nedidactic din Scoala Profesionala Plugari, pentru gestionarea actelor de violență ale elevilor, conform legislației în vigoare.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.2. Legislație primară

– Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011;

– Legea privind respectarea drepturilor copilului, nr. 272/2004;

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

– Legea 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 75/12.07.2006 privind asigurarea calității educației;

6.3. Legislație secundară

– Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul nr. 530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

– HG 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

– OMECT 1409/29.06.2007 cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;

– OMENCS nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

– Strategia națională privind violența în școli – Anexa OMECT nr. 1409/29.06.2007

– Regulamentul de organizare internă al Scolii Profesionale Plugari

– GHID pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar de la nivelul unității școlare, de la nivel județean și de la nivel național.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Violență	Orice comportament care aduce prejudicii fizice sau psihice

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

		unei alte persoane sau sieși.
5	Act de vandalism	Distrugerea bazei materiale a școlii sau bunurilor altor persoane.
6	Acțiune preventivă	Acțiune de înlăturare a cauzelor unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite.
7	Acțiune corectivă	Acțiune de înlăturare a cauzei unei neconformități declarate sau a altei situații nedorite.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PV	Proces-verbal
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	IS	Inspector școlar
10.	D	Director
11.	CP	Consiliul profesoral
12.	CPEVFCDMSPICA	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului
13.	R CPEVFCDMSPICA	Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului
14.	SPEVCA	Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului
	R SPEVCA	Responsabilul Subcomisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului
15.	CD	Comisia diriginților
16.	CPP	Coordonator de programe și proiecte
17.	P	Poliția

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

18.	J	Jandarmeria
19.	LTCB	Scoala Profesionala Plugari
20.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului
21	CPs	Consilier psihologic
22.	CPC	Consiliul Profesorilor Clasei
23.	RCOFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități: În vederea prevenirii actelor de violență în instituția de învățământ, se vor încheia parteneriate cu Poliția locală, Jandarmeria etc., în condițiile legii, pentru activități preventive.

8.2. Documente utilizate: se va constitui o bază de date cu elevii școlii care au comis acte de violență, care se va reactualiza lunar, pentru monitorizarea comportamentului acestora. Orice elev sau orice membru al personalului școlii, martori la un act de violență, vor anunța de urgență directorul, profesorul de serviciu, profesorul-diriginte.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor: Centralizator acte de violență, Declarație părinte, Fișă de monitorizare a comportamentului elevului care a comis acte de violență, Registrul de incidente.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor: Centralizatorul actelor de violență are rol statistic, pentru urmărirea evoluției fenomenului de violență în rândul elevilor de la SPP și pentru raportările către ISJ Iasi; Declarația părintelui, semnată și înregistrată la secretariatul școlii are rolul de a consemna înștiințarea părintelui și angajamentul acestuia de a colabora cu școala, pentru prevenirea actelor de violență comise de fiul/fiica acestuia; Registrul de incidente, care se va completa de către profesorul de serviciu/directorul școlii, consemnează în detaliu incidentele produse în școală și măsurile luate de către profesorul de serviciu și personalul școlii; Fișa de monitorizare a comportamentului elevilor care au comis acte de violență se completează de către profesorul-diriginte, în scopul monitorizării acestora, până la finalul semestrului.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: calculator, imprimantă, coli de xerox

8.3.2. Resurse umane: conducerea și personalul SPP

8.3.3. Resurse financiare: -

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității: Se va înființa, în cancelarie, avizierul informativ al Subcomisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului, în urma prezentării în CP a tuturor documentelor necesare activităților de

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

prevenire, gestionare și intervenție în cazul actelor de violență ale elevilor. CPP va sprijini diseminarea informațiilor și a documentelor pentru diriginți, în cadrul activităților din CD.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Se va respecta „**Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ, în situații de violență**”, astfel:

A. Constatarea faptei de către un elev-martor sau un membru al personalului didactic sau nedidactic și aducerea la cunoștința directorului/profesorului de serviciu (profesorul de serviciu anunță directorul școlii)

↓

Anchetarea cazului

↓

Este înștiințat profesorul-diriginte → Anchetarea cazului împreună cu profesorul de serviciu (dacă profesorul-diriginte se află în școală la momentul producerii incidentului)

↓

Se stabilește gravitatea faptei și se comunică directorului rezultatul (formă ușoară sau formă gravă de violență).

B. În cazul unei forme ușoare a violenței școlare:

B.1. Dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓

Este sesizată SPEVCA și conducerea școlii (dacă este cazul)

↓

Se realizează o anchetă detaliată

↓

Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni

↓

Se stabilesc măsuri de asistență pentru victimă/agresor

B.2. Dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓

Profesorul-diriginte convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)

↓

Aplică sancțiunea (întocmește PV al CPC și prezintă în CP, aprobarea CP, consemnare în catalogul clasei)

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

↓

Informează în scris părinții, tutorii sau susținătorii legali/elevul (dacă are 18 ani împliniți)

↓

Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor (consiliere de CPs al unității de învățământ, cu aprobarea părinte/tutore/susținător legal și sprijină elevii în demersurile CPs-ului)

↓

Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și CPs

↓

Ridică sancțiunea scăderii notei la purtare a elevului la finalul semestrului, dacă acesta dovedește un comportament ireproșabil (art. 160 RCOFUIP, pentru muștrare scrisă, retragerea temporară sau definitivă a bursei, eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile)

↓

Întocmește un raport, consemnat în Registrul de procese-verbale al CPC la finalul semestrului

C. In cazul unei *forme grave de violență școlară*:

Profesorul - diriginte → anunță conducerea unității de învățământ → Informează ISJ (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei

↓

Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria / Poliția de Proximitate / DGASPC etc.)

↓

Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓

Înștiințează R SPEVCA

↓

R SPEVCA → inițiază și realizează o anchetă detaliată → propune măsuri specifice → convoacă CPC

↓

Se stabilește/propune sancțiunea

↓

Profesorul - diriginte → Aplică sancțiunea conform RCOFUIP → Completează *Fișa de înregistrare a cazului de violență* (Anexa 1) și o transmite persoanei desemnate de SPEVCA să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date

↓

Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor

↓

Profesorul-diriginte și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului → monitorizează cazul

↓

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1 Nr. de ex. 2
		Revizia ...1..... Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat în Registrul de incidente, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra elevilor implicați în cazul de violență respectiv.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității: Scăderea numărului actelor de violență și creșterea calității procesului de învățământ la nivelul SPP.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

DIRECTOR :

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate și soluționează problemele conflictuale apărute;
- sesizează comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII; COMBATEREA ABSENTEISMULUI, Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului:

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți prin completarea tabelului Centralizator acte de violență (Anexa 2);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează/revizuieste anual procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență;

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

- elaborează semestrial un raport de activitate.

CONSILIER PSIHOLOGIC:

- consiliază elevii cu manifestări violente;
- consiliază părinții elevilor cu manifestări violente;
- colaborează permanent cu profesorii-diriginți, cu CPEVFCDMSPICA;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

PROFESOR DE SERVICIU:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- înștiințează profesorul-diriginte și directorul școlii despre actele de violență;
- anchetează cazul de violență semnalat;
- stabilește gravitatea faptei și comunică directorului rezultatul;
- consemnează în Registrul de incidente actele de violență.

PERSONAL DE PAZĂ:

- previne introducerea, în incinta școlii, a materialelor care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorului probleme disciplinare apărute.

PROFESORII - DIRIGINȚI:

- prelucrează RCOFUIP și ROI la clasă;
- iau cunoștință de prevederile prezentei proceduri și de documentele puse la dispoziție de către SPEVCA (Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței; Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție; Nomenclatorul actelor de violență);
- stabilește responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- analizează situația disciplinată la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- consultă Registrul de incidente și colaborează cu profesorul de serviciu, RSPEVCA și directorul școlii și ia măsuri disciplinare conform ROFUIP;
- anunță conducerea unității de învățământ, privind actele de violență produse;
- convoacă și dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- colaborează cu familia elevului, solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație constatare violență (Anexa 3), un exemplar fiind predat la SPEVCA;

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

- monitorizează cazul, recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor (consiliere de CPs al unității de învățământ, cu aprobarea părinte/tutore/susținător legal și sprijină elevii în demersurile CPs-ului);
- colaborează cu CPs;
- aplică sancțiunea stabilită de CPC, conform RCOFUIP (întocmește PV al CPC și prezintă în CP, aprobarea CP, consemnare în catalogul clasei);
- informează în scris părinții, tutorii sau susținătorii legali/elevul (dacă are 18 ani împliniți);
- ridică sancțiunea scăderii notei la purtare a elevului la finalul semestrului, dacă acesta dovedește un comportament ireproșabil (art. 160 RCOFUIP, pentru muștrare scrisă, retragerea temporară sau definitivă a bursei, eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile);
- Întocmește un raport, consemnat în Registrul de procese-verbale al CPC la finalul semestrului;
- completează *Fișa de înregistrare a cazului de violență* (Anexa 1) și o transmite persoanei desemnate de SPEVCA să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date;
- întocmește situații solicitate de către RSPEVCA (Anexa 2, etc.).

PROFESORI:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- anunță profesorului de serviciu eventualele acte de violență observate;
- sprijină profesorul de serviciu și contribuie la derularea anchetării cazului de violență;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.
-

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișă de înregistrare a cazului de violență	Ostaficiuc Lenuta	Deleanu Lenuta	25	Ostaficiuc Lenuta			
2.	Centralizator acte de violență	Ostaficiuc Lenuta	Deleanu Lenuta	25	Ostaficiuc Lenuta			
3.	Declarație părinte	Ostaficiuc Lenuta	Deleanu Lenuta	25	Ostaficiuc Lenuta			

2Scoala Profesionala Plugari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; combaterea absenteismului Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și combaterea absenteismului	Procedura operațională de intervenție la nivelul Scolii Profesionale Plugari în situații de violență Cod: P.O. 12.1	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia ...1.....
		Nr. de ex.
		Pagina...1... din 12
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	3-4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10-12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12-13
11.	Cuprins	13