DECIZIA NR.5

privind constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

în anul școlar 2026–2027

Directorul LICEULUI TEHNOLOGIC PLUGARI, profesor SANDU IULIAN,numit prin decizia nr.440/26.08.2026 de catre ISJ IASI,

având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; prevederile actelor normative privind asigurarea calității în educație; prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare; prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ; hotărârea Consiliului de administrație al unității de învățământ nr.2./01.09.2026; necesitatea organizării și desfășurării activităților de evaluare și asigurare a calității educației în anul școlar 2026–2027,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu anul școlar 2026–2027, se constituie Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC PLUGARI, în următoarea componență:

- Prof. ADUMITROAEI CAMELIA – coordonator CEAC;
- Prof. DELEANU LENUTA – – reprezentant al cadrelor didactice/secretar;
- Prof. CIOBANU SIMONA – membru;
- GABURĂ ANDREEA – reprezentant al părinților;
- DUDUMAN MADALINA – reprezentant al elevilor;
- GURALIUC MIHAI – reprezentant al comunității locale/consiliului local.

Art. 2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe parcursul anului școlar 2026–2027 și are următoarele atribuții principale:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ;

b) elaborează și coordonează aplicarea strategiei și planului de îmbunătățire a calității educației;

c) monitorizează modul de aplicare a procedurilor interne privind asigurarea calității;

d) elaborează anual raportul de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ;

e) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

f) monitorizează indicatorii de calitate și rezultatele obținute de unitatea de învățământ;

g) analizează rezultatele procesului instructiv-educativ și formulează propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

h) colaborează cu personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevii și părinții/reprezentanții legali în vederea creșterii calității educației;

i) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și de documentele interne ale unității de învățământ.

Art. 3. Coordonatorul CEAC asigură organizarea ședințelor comisiei, repartizarea sarcinilor, monitorizarea activităților și întocmirea documentelor specifice.

Art. 4. Membrii CEAC au obligația de a îndeplini atribuțiile stabilite și de a participa la activitățile comisiei pe întreaga perioadă a anului școlar 2026–2027.

Art. 5. Documentele elaborate de CEAC vor fi păstrate și gestionate conform legislației în vigoare și procedurilor interne ale unității de învățământ.

Art. 6. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin grija compartimentului secretariat.

Art. 7. Ducerea la îndeplinire a prezentei decizii revine coordonatorului și membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art. 8. Prezenta decizie este valabilă pentru anul școlar 2026–2027.

DIRECTOR, PROF. SANDU IULIAN.....

L.S.

DELEANU LENUTA – secretar.....

ANEXA NR. 1

COMPONENȚA NOMINALĂ A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

ȘI ATRIBUȚIILE MEMBRILOR

Anul școlar 2026–2027

I. COMPONENȚA NOMINALĂ

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC PLUGARI este constituită pentru anul școlar 2026–2027, în următoarea componență

- Prof. ADUMITROAEI CAMELIA – coordonator CEAC;
- Prof. DELEANU LENUTA – – reprezentant al cadrelor didactice/secretar;
- Prof. CIOBANU SIMONA – membru;
- GABURĂ ANDREEA – reprezentant al părinților;
- DUDUMAN MADALINA – reprezentant al elevilor;
- GURALIUC MIHAI – reprezentant al comunității locale/consiliului local.

Notă: Componența comisiei se stabilește cu respectarea prevederilor legale aplicabile unităților de învățământ preuniversitar și a hotărârii Consiliului de administrație.

II. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CEAC

Art. 1. Atribuțiile coordonatorului CEAC

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

b) organizează și conduce ședințele CEAC;

c) stabilește, împreună cu membrii comisiei, responsabilitățile și termenele pentru realizarea activităților prevăzute în planul operațional;

d) coordonează elaborarea documentelor specifice CEAC;

e) monitorizează realizarea activităților de evaluare internă și de asigurare a calității;

f) urmărește respectarea procedurilor interne și a termenelor stabilite;

g) coordonează colectarea și analiza datelor și informațiilor relevante privind calitatea educației;

h) coordonează elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;

i) prezintă conducerii unității de învățământ concluziile și propunerile CEAC;

j) propune măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional;

k) asigură comunicarea dintre CEAC, conducerea unității de învățământ și celelalte structuri ale acesteia;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare și prin documentele interne ale unității de învățământ.

Art. 2. Atribuțiile membrilor – reprezentanți ai cadrelor didactice

Membrii CEAC din rândul cadrelor didactice au următoarele atribuții:

a) participă activ la ședințele și activitățile CEAC;

b) contribuie la elaborarea și aplicarea planului operațional al CEAC;

c) participă la monitorizarea și evaluarea activităților instructiv-educative;

d) colectează și analizează date privind rezultatele școlare și progresul elevilor/preșcolarilor, după caz;

e) contribuie la identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățire;

f) participă la elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare internă;

g) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității procesului educațional;

h) urmăresc aplicarea procedurilor interne și semnalează eventualele neconformități;

i) participă la elaborarea raportului anual de evaluare internă;

j) realizează activitățile și sarcinile repartizate de coordonatorul CEAC;

k) păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor la care au acces în exercitarea atribuțiilor;

l) participă la activitățile de formare și dezvoltare profesională relevante pentru asigurarea calității, după caz.

Art. 3. Atribuțiile reprezentantului părinților/reprezentanților legali

Reprezentantul părinților/reprezentanților legali are următoarele atribuții:

a) participă la ședințele și activitățile CEAC;

b) reprezintă punctul de vedere al părinților/reprezentanților legali în ceea ce privește calitatea serviciilor educaționale;

c) contribuie la identificarea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecți ai educației;

d) participă la analiza rezultatelor chestionarelor aplicate părinților/reprezentanților legali;

e) formulează propuneri pentru îmbunătățirea comunicării dintre unitatea de învățământ și familie;

f) sprijină activitățile CEAC care vizează creșterea satisfacției beneficiarilor;

g) contribuie, în limita competențelor, la identificarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației;

h) îndeplinește sarcinile stabilite în cadrul comisiei, conform calității de membru.

Art. 4. Atribuțiile reprezentantului elevilor, după caz

Reprezentantul elevilor are următoarele atribuții:

a) participă la activitățile și ședințele CEAC, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă;

b) reprezintă opiniile și interesele elevilor referitoare la calitatea procesului educațional;

c) contribuie la identificarea nevoilor elevilor privind procesul de învățare și mediul școlar;

d) participă, după caz, la analiza rezultatelor chestionarelor de satisfacție aplicate elevilor;

e) formulează propuneri privind îmbunătățirea climatului educațional și a activităților desfășurate în unitatea de învățământ;

f) sprijină diseminarea către elevi a informațiilor referitoare la activitățile CEAC;

g) îndeplinește sarcinile repartizate în cadrul comisiei, în limita atribuțiilor și competențelor sale.

Art. 5. Atribuțiile reprezentantului comunității locale/consiliului local, după caz

Reprezentantul comunității locale/consiliului local are următoarele atribuții:

a) participă la activitățile CEAC în calitatea sa de reprezentant al comunității;

b) contribuie la identificarea nevoilor unității de învățământ în relație cu comunitatea locală;

c) formulează propuneri privind dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre unitatea de învățământ și comunitatea locală;

d) sprijină, în limitele competențelor, inițiativele unității de învățământ care urmăresc creșterea calității educației;

e) participă la analiza aspectelor privind integrarea unității de învățământ în comunitate;

f) îndeplinește sarcinile stabilite în cadrul CEAC, în conformitate cu prevederile legale.

III. ATRIBUȚII COMUNE ALE MEMBRILOR CEAC

Art. 6. Toți membrii CEAC:

a) participă la ședințele comisiei și la activitățile prevăzute în planul operațional;

b) contribuie la realizarea obiectivelor privind evaluarea și asigurarea calității;

c) analizează informațiile și datele relevante pentru evaluarea internă;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a activității unității de învățământ;

e) respectă termenele stabilite pentru realizarea sarcinilor;

f) respectă prevederile regulamentelor și procedurilor interne ale unității de învățământ;

g) asigură confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal la care au acces;

h) participă la elaborarea documentelor specifice CEAC;

i) sprijină monitorizarea măsurilor de îmbunătățire stabilite;

j) contribuie la promovarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate și îmbunătățire continuă.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Atribuțiile individuale ale membrilor CEAC pot fi detaliate și repartizate prin planul operațional al comisiei și prin documentele interne aprobate la nivelul unității de învățământ.

Art. 8. Membrii CEAC răspund de îndeplinirea sarcinilor repartizate și de respectarea termenelor stabilite.

Art. 9. Prezenta anexă face parte integrantă din Decizia nr. 6 / 15.09. 2026 privind constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul școlar 2026–2027.

DIRECTOR,

Nume și prenume: SANDU IULIAN

Semnătura: .....

L.S.

MEMBRII COMISIEI CEAC au luat la cunoștință

- Prof. ADUMITROAEI CAMELIA – coordonator CEAC;-.....
- Prof. DELEANU LENUTA – – reprezentant al cadrelor didactice/secretar;.....
- Prof. CIOBANU SIMONA – membru;.....
- GABURĂ ANDREEA – reprezentant al părinților;.....
- DUDUMAN MADALINA – reprezentant al elevilor;.....
- GURALIUC MIHAI – reprezentant al comunității locale/consiliului local.....